

Verzuimprotocol

1. Inleiding; Triton en werknemer zijn conform de Wet Verbetering Poortwachter samen verantwoordelijk voor een zo spoedig mogelijke werkhervatting in geval van arbeidsongeschiktheid door ziekte. In dit protocol vindt u een overzicht van de rechten en plichten die u heeft als u ziek bent.
2. Ziekmelding; Wanneer u ziek bent, geeft u dit persoonlijk TELEFONISCH (mondeling) vóór aanvang van de werkzaamheden door aan (1) uw opdrachtgever, en uiterlijk voor 09.00 uur aan (2) Triton. Triton is bereikbaar op 06-15034185. Bij een ziekmelding geeft u door: • De geschatte duur van uw verzuim; • Uw verblijfadres en telefoonnummer waarop u direct te bereiken bent; • Of de ziekmelding verband houdt met zwangerschap. Wanneer u onder werktijd ziek naar huis vertrekt meldt u dit direct telefonisch bij uw opdrachtgever/inlener en bij Triton 06-15034185.
3. Te late ziekmelding; Ziekmeldingen worden niet met terugwerkende kracht door Triton verwerkt. U heeft recht op ziekgeld vanaf de dag dat u zich heeft ziekgemeld bij Triton. Bent u inmiddels beter en heeft u zich niet bij ons ziekgemeld? Dan heeft u geen recht meer op ziekgeld over de periode dat u ziek was. Wanneer u in het weekend had moeten werken en ziek was, dan nemen we uw ziekmelding gewoon aan.
4. Contact tijdens ziekte; Een medewerker van Triton neemt na uw ziekmelding zo snel mogelijk contact met u op. U bent verplicht om altijd persoonlijk en telefonisch bereikbaar te zijn, niet bereikbaar = niet ziek. U maakt tijdens het telefoongesprek/contact afspraken over de vervolcontacten.
5. Verblijf op ander adres; Geef aan ons door wanneer u tijdens uw ziekteperiode op een ander (verpleeg)adres verblijft dan uw eigen huisadres. Ook wanneer uw (verpleeg)adres wijzigt tijdens uw ziekte, vragen wij u om dit direct telefonisch door te geven aan Triton. Anders dient u ten alle tijde thuis te zijn, op het ons bekende adres (het adres van uw loonstrook)
6. Bedrijfsarts; Na uw ziekmelding kunt u uitgenodigd worden voor het spreekuur van de bedrijfsarts. U bent verplicht om hierop te verschijnen. Bent u hiertoe niet in staat of bent u weer aan het werk? Geef dit dan uiterlijk 24 uur voor aanvang van de afspraak telefonisch aan Triton door. Als u zonder tegenbericht en zonder opgaaf van medische redenen niet verschijnt op het spreekuur worden de kosten hiervan bij u in rekening gebracht.
7. Rechten en plichten; Als u ziek bent, gaan we ervan uit dat u alles in het werk stelt om weer gezond te worden, zodat u zo snel mogelijk uw werk kunt hervatten. U stelt zich actief op in dit proces en u werkt optimaal mee aan uw herstel. We verwachten dat u alle afspraken nakomt die in het kader van uw ziekte en de verzuimbegeleiding met u worden gemaakt. Wanneer u langer dan 6 weken ziek bent, wordt er een re-integratiedossier aangelegd. Hierin worden alle gemaakte afspraken en ondernomen activiteiten gericht op herstel en re-integratie vermeld. Hierbij gelden onder andere de bepalingen uit de Wet Verbetering Poortwachter.
8. Meewerken aan re-integratie; U en Triton zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor uw re-integratie. Tijdens ziekte dient u datgene te doen wat redelijkerwijs van u verwacht mag worden om tot re-integratie en/of herstel te komen. Hierbij gelden onder andere de bepalingen uit de Wet Verbetering Poortwachter. Overige activiteiten die u uitvoert, mogen het herstel niet belemmeren. U bent verplicht in het kader van uw re-integratie passend werk te accepteren dat door of namens Triton wordt aangeboden. U mag tijdens uw arbeidsongeschiktheid geen arbeid verrichten voor andere partijen, of iets doen/activiteiten ondernemen die uw herstel belemmeren.

9. Herstel; Zodra u weer beter bent, meldt u dit telefonisch bij Triton via 0615034185 en bij uw opdrachtgever. U hoeft niet op toestemming van Triton te wachten om aan het werk te gaan. Het is ook mogelijk dat u gedeeltelijk uw werkzaamheden hervat of vervangende werkzaamheden verricht. Voor de uren die u nog ziek bent, bent u verplicht zich te houden aan de regels in dit verzuimprotocol.

10. Vakantie; Als u tijdens ziekte op vakantie wilt, dienen wij u hiervoor schriftelijk toestemming te geven. Uw verzoek moet minimaal twee weken van tevoren schriftelijk bij ons ingediend worden via daan@tritonsupport.nl. Hierbij geldt dat uw vakantie uw herstel niet in de weg mag staan. Wanneer u zonder bericht met vakantie gaat, dan ontvangt u voor deze periode geen loondoorbetaling bij ziekte.

10.1. Ziekte tijdens vakantie; Voor een ziekmelding vanuit het buitenland gelden dezelfde regels als voor een ziekmelding vanuit Nederland. Dus wordt u tijdens uw vakantie ziek, dan meldt u dit direct op de eerste dag bij Triton via 0615034185. Daarnaast moet u zo snel mogelijk een lokale arts inschakelen voor een Engelstalige medische verklaring. Na terugkomst moet u deze verklaring overhandigen aan de arbodienst. De verklaring moet de volgende gegevens bevatten: • de aard van de ziekte; • het verloop van de ziekte; • de ingestelde therapie; • een verklaring van medische ongeschiktheid tot reizen (indien van toepassing).

11. Loondoorbetaling tijdens ziekte; De betaling van het ziekgeld is afhankelijk van uw contract en de daarvoor geldende cao. De eerste betaling ontvangt u z.s.m. i.i.g. zoveel als mogelijk op de dag dat u gewond bent betaald te krijgen. Eventuele vervolgbetalingen volgen volgens uw gebruikelijk verloningsperiode tot einde van uw contract. NBBU-cao (fase 1/2/3/4): 1 wachtdag en 90% doorbetaling van het bruto uurloon op basis van uw gemiddelde gewerkte uren in de afgelopen 13 weken met in achtneming van uw minimale contracturen tot einde dienstverband. Het tweede ziektejaar heeft u recht op 70% doorbetaling van het dagloon. In een aantal gevallen kan uw loondoorbetaling worden opgeschort of zelfs worden stopgezet. U kunt hierbij denken aan: - Wanneer u door uw toedoen uw herstel belemmert of vertraagt; - Wanneer u zonder deugdelijke grond passende arbeid weigert te aanvaarden; - Wanneer u zonder deugdelijke grond weigert mee te werken aan redelijke voorschriften of maatregelen; - Wanneer u zonder deugdelijke grond weigert mee te werken aan het opstellen en uitvoeren van een plan van aanpak. In geval van drugs, geweld en alcohol.

12. Geschillen en klachten; Indien u een beslissing van Triton niet begrijpt of het oneens bent met de beslissing, kan dit schriftelijk gemeld worden via daan@tritonsupport.nl

13. Ziek uit dienst; Wanneer uw contract eindigt terwijl u ziek bent, meldt Triton u aan bij de juiste instantie. U ontvangt van hen schriftelijk informatie.

14. TP hanteert een zero tolerance beleid op geweld, alcohol en drugs. Bij de eerste constatering zal een onherroepelijk ontslag op staande volgen. In geval van drugs, geweld en alcohol, geen recht op ziektegeld.

15 Privacy; De medische en privacygevoelige gegevens worden zorgvuldig behandeld. De arbodienst verstrekt geen medische gegevens aan derden zonder uw schriftelijke toestemming.

16. Belang van dit protocol; Door bovenstaande punten te volgen, ondersteunt u een spoedig herstel en is Triton in staat om voor een goede begeleiding zorg te dragen.

TRITON